

Huishoudelijk reglement NGFG

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| Algemene bepalingen | 3 |
| Artikel 1. Algemeen..... | 3 |
| Lidmaatschap..... | 3 |
| Artikel 2. Lidmaatschap en toelatingseisen | 3 |
| Artikel 3. Geassocieerden..... | 3 |
| Bestuur | 3 |
| Artikel 4. Algemeen..... | 3 |
| Commissies en fondsen | 4 |
| Artikel 5. Instelling..... | 4 |
| Artikel 6. Kascontrolecommissie..... | 4 |
| Raad van advies | 4 |
| Artikel 7. Raad van advies..... | 4 |
| Financiën..... | 5 |
| Artikel 8. Fondsen | 5 |
| Artikel 9. Tekorten | 5 |
| Overige | 5 |
| Artikel 10. Inzage in het archief..... | 5 |

Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemeen

1. Dit reglement vormt een aanvulling op de statuten van het NGFG.
2. Dit HHR is vastgesteld door het bestuur op 15 december 2023 en goedgekeurd door de ALV op XX-XX-2024.
3. Dit reglement is bedoeld als nadere aanvulling op de statuten van het NGFG. Geen enkele bepaling kan in dit reglement worden opgenomen, die strijdig zou zijn met de van kracht zijnde wettelijke voorschriften of de statuten van het NGFG.
4. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
5. Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden besloten door de ALV op voorstel van het bestuur.

Lidmaatschap

Artikel 2. Lidmaatschap en toelatingseisen

1. Onder leden worden verstaan leden en ereleden.
2. Leden worden toegelaten conform de regels in de statuten. Ereleden zijn door de ALV, op voorstel van het bestuur, als zodanig benoemde leden. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
3. Bestuursleden zijn, evenals ereleden, vrijgesteld van contributiebetaling.
4. Een lid wordt uitsluitend toegelaten wanneer deze als functionaris gegevensbescherming (FG) is ingeschreven bij een daartoe bevoegde autoriteit en praktiserend FG is.
5. Indien het lid gedurende de looptijd van het lidmaatschap ophoudt praktiserend FG te zijn en/of wordt uitgeschreven bij de daartoe bevoegde autoriteit, is het lid gehouden het NGFG hiervan op de hoogte stellen. Daarna wordt het lidmaatschap aan het einde van het boekjaar van het NGFG automatisch omgezet naar een deelname aan het NGFG als geassocieerde.

Artikel 3. Geassocieerden

1. Personen kunnen zich aan het NGFG verbinden zonder praktiserend en/of ingeschreven FG te zijn. Die personen worden aangemerkt als geassocieerden.
2. Geassocieerden betalen jaarlijks een door het bestuur vast te stellen contributiebedrag.
3. Artikel 6 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing op geassocieerden.
4. Geassocieerden hebben toegang tot de algemene vergadering, maar geen stemrecht. Geassocieerden hebben tevens toegang tot alle door het NGFG georganiseerde events en kunnen zitting nemen in commissies.

Bestuur

Artikel 4. Algemeen

1. De leden van het bestuur worden door de ALV gekozen met meerderheid van stemmen.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging; taken van het bestuur zijn derhalve:
 1. beleid bepalen

2. instellen commissies
 3. opstellen jaarverslag
 4. belangen van het NGFG behartigen richting stakeholders
3. De taken van bestuursleden zijn vastgelegd in het document 'Bestuursprofielen NGFG, XX-december 2023'.
 4. Bestuursleden die, zoals bedoeld in artikel 4 onder b of f van de statuten, vrijwillig aftreden of hun lidmaatschap van het Genootschap eindigen, defungeren alleen na inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
 5. De aankondiging van het eindigen van het bestuurslidmaatschap zoals bedoeld in het vorige lid dient schriftelijk, waaronder ook begrepen per e-mail, aan alle overige bestuursleden bekend gemaakt te worden.
 6. Ieder vertrekkend bestuurslid, ongeacht op welke grond dit vertrek is gebaseerd, behoudens in geval van ziekte of overlijden, is gehouden tot een adequate overdracht van de portefeuille aan de overige bestuursleden.
 7. Het vertrekkende bestuurslid zal geen informatie, waarvan het vertrouwelijk karakter bekend moet worden geacht, aan anderen dan de bestuursleden verstrekken.

Commissies en fondsen

Artikel 5. Instelling

1. Het bestuur kan zich bij het besturen van de vereniging laten ondersteunen door commissies.
2. Het bestuur stelt, zelfstandig of op voordracht van leden of de ALV, de commissies in. Het instellingsbesluit van een dergelijke commissie bevat een reglement waarin ten minste de onderwerpen staan zoals opgenomen in artikel 8 lid 4 van dit reglement.
3. Deelname in een commissie is alleen mogelijk voor leden van het NGFG.
4. Iedere commissie rapporteert periodiek, in ieder geval eens per half jaar, over de voortgang van haar doel aan het bestuur.

Artikel 6. Kascontrolecommissie

1. Leden van de kascontrolecommissie worden benoemd door de ALV voor een periode van 3 jaar.
2. De kascontrolecommissie is belast met het controleren van in- en uitgaande geldstromen van het NGFG en adviseert het bestuur hieromtrent.

Raad van advies

Artikel 7. Raad van advies

1. Indien op voordracht van de ALV een raad van advies wordt ingesteld, zijn de volgende bepalingen daarop van toepassing.
2. De raad van advies bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen.
3. Personen kunnen uitsluitend toetreden tot de raad van advies indien zij adequate kennis hebben van het NGFG, de rol, de leden en de doelstellingen.
4. Het is het bestuur en de ALV toegestaan om adviezen van de raad van advies op te volgen dan wel naast zich neer te leggen na onderbouwing van deze keuze.

Financiën

Artikel 8. Fondsen

1. Activiteiten met een specifieke doelgroep kunnen enkel aanspraak maken op een fonds wanneer de activiteiten onderdeel zijn van een door het bestuur/ALV ingesteld(e) activiteit.
2. De hoogte van een fonds stelt het bestuur vast op basis van de verwachte waardecreatie voor leden van het NGFG of het NGFG zelf.
3. Het bestuurslid met de portefeuille waartoe de activiteiten behoren is eindverantwoordelijk voor een prudente besteding van het fonds. Het bestuurslid kan een lid aanwijzen als gedelegeerd verantwoordelijke voor het fonds.
4. Leden die aanspraak willen maken dienen voorafgaand bij het bestuur een plan in met daarin beschreven:
 1. het beoogde resultaat dat een bijdrage oplevert voor NGFG-leden of de beroepsgroep. Te denken valt aan: publicaties, voorbeelddocumenten, handreikingen of bijeenkomsten gericht op de ontwikkeling van FG's;
 2. de beoogde kosten en verwachte besteding daarvan inclusief onderbouwing;
 3. hoe lang de activiteiten lopen, met een maximale termijn van één jaar.
5. Indien het bestuur instemt met het plan, neemt het bestuur een instellingsbesluit.
6. Bij meerjarige activiteiten dient het bestuur elk jaar opnieuw het fonds toe te kennen.
7. Er zijn geen gedetailleerde kaders voor besteding van het fonds. Achteraf krijgt het bestuur een verantwoording van de kosten en een toelichting op het behaalde resultaat.

Artikel 9. Tekorten

1. Op voorstel van het bestuur, kan de ALV besluiten tot een eenmalige heffing als het NGFG een financieel tekort heeft dat niet in de begroting is voorzien. Deze heffing zal hoofdelijk worden omgeslagen in verhouding tot de door elk lid te betalen contributie.
2. Het totaal van de eventuele heffingen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel mag in een begrotingsjaar voor enig lid nooit hoger zijn dan een derde deel van de jaarcontributie.
3. Als het tekort zoals bedoeld in lid 1 met de vastgestelde heffing niet kan worden aangezuiverd zal niet tot de heffing mogen worden overgegaan.
4. Niet betalen van een heffing bedoeld in lid 1 van dit artikel kan slechts leiden tot schorsen van het lid voor activiteiten van de vereniging, met uitzondering van deelname aan de Algemene Vergadering. Alle financiële verplichtingen van het lid jegens de vereniging, los van deze heffing, blijven ondanks de eventuele schorsing bestaan. De heffing zelf kan niet als invorderbare schuld worden aangemerkt.

Overige

Artikel 10. Inzage in het archief

1. Het archief wordt bewaard op een door het bestuur vastgestelde plaats. De bewaring wordt verzekerd door een daartoe aangestelde persoon, onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.